

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра економіки і торгівлі

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента
УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЙНИМИ ПРОЄКТАМИ

підготовки магістра
галузі знань 07 Управління та адміністрування
спеціальності 076 Підприємництво та торгівля
освітньо-професійної програми Підприємництво, торгівля та організація
бізнесу

Силабус освітнього компонента «УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЙНИМИ ПРОЄКТАМИ» підготовки магістра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 076 Підприємництво та торгівля, за освітньою програмою Підприємництво, торгівля та організація бізнесу.

Розробник: Павлова О.М., доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри економіки і торгівлі

Погоджено:

Гарант ОП Підприємництво, торгівля
та організація бізнесу



Людмила ШОСТАК

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри і торгівлі

протокол №1 від 28.08.2024 р.

Завідувач кафедри



Олена ПАВЛОВА

I. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

І. Опис освітнього компонента		
Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування 076 Підприємництво та торгівля, Підприємництво, торгівля та організація бізнесу другий (магістерський) рівень	Вибірковий
Кількість годин/кредитів 120/4		Рік навчання 1 (2024/2025 н.р.)
ІНДЗ: <u>немає</u>		Семестр 2й
		Лекції 10 год.
		Практичні 14 год.
		Самостійна робота 88 год.
		Консультації 8 год.
Форма контролю: залік		
Мова навчання:		українська

II. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

ПІБ: Павлова Олена Миколаївна

Науковий ступінь: доктор економічних наук,

Вчене звання: професор

Посада: завідувач кафедри економіки і торгівлі,

Мобільний телефон: 0985038484,

Е-mail: pavlov.kostiantyn@vnu.edu.ua

Електронний розклад: <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

III. ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

1. Анотація освітнього компонента. Освітній компонент «Управління інноваційними проектами» відноситься до переліку вибірових освітніх компонентів циклу професійної підготовки магістра за освітньо-професійною програмою Підприємництво, торгівля та організація бізнесу та спрямована на формування у здобувачів освіти системи змістовних обґрунтованих знань з основ економіки, теорії економічного розвитку та підприємництва.

2. Мета і завдання освітнього компонента. *Мета освітнього компонента* – формування знань щодо сутності, цілей та основних видів проектної діяльності, а також практичних вмінь реалізації успішних інноваційних проектних рішень на основі застосування інструментарію розробки та реалізації інноваційних проектів.

Під час опанування дисципліни застосовуються різноманітні методи онлайн та оффлайн навчання, а результатом є написання інноваційного проекту із можливістю його подачі на грантове фінансування. Структура курсу включає вивчення особливостей інноваційного проекту та його складових, схем управління проектами, аналіз ефективності проектів, їх ресурсного забезпечення, ризиків, а також бюджету проектної заявки. Особлива увага приділяється оцінці формування та розвитку проектної команди

Основними завданнями вивчення освітнього компонента: «Управління інноваційними проектами» є: опанування загальними теоріями та закономірностями економічних процесів на підприємстві; вмінням використовувати методик оцінки ефективності діяльності підприємства, галузі з огляду на технологічний уклад, діджиталізацію, інформатизацію, раціональних форм управління підприємством; вміння ефективно приймати виважені управлінські рішення щодо проектування.

Після завершення вивчення освітнього компонента здобувачі освіти зможуть:

- Розуміти закономірності, структури та види управлінських процесів на підприємствах, галузях;
- Оцінювати рівень ефективності прийнятих управлінських рішень шляхом розрахунків та показників економічних ефектів;
- Обґрунтовувати ефективність стратегій та методів мотивації персоналу підприємства;
- Визначати стан господарської практики підприємства, показник ліквідності матеріальних та нематеріальних активів,
- Реалізовувати оцінку ефективності застосування основних та оборотних фондів підприємства та галузі з метою діагностики;
- Організовувати процес управління розвитком підприємства та розробляти його раціональні форми на інноваційних засадах;
- Запроваджувати на підприємстві анти циклічну політику та оптимізації діяльності підприємства та його структури;
- Окреслити вектори подальшого розвитку підприємств на основі ефективності управління суб'єктами бізнесу шляхом уникнення ризиків.

3. Результати навчання (компетентності).

Інтегральна компетентність

Здатність визначати та розв'язувати складні економічні задачі та проблеми, приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері економіки або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов та вимог.

Загальні компетентності

ЗК5. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

ЗК6. Здатність оцінювати - та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Спеціальні (фахові) компетентності

СК1.Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень.

СК 2. Здатність проводити оцінювання продукції, товарів і послуг в підприємницькій та торговельній діяльності

СК3.Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки.

СК4. Здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у професійній діяльності.

СК5.Здатність визначати ключові тренди соціально-економічного та людського розвитку.

Результати навчання

РН1. Адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності.

РН2. Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп.

РН5. Професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері підприємництва та торгівлі.

РН7. Визначати та впроваджувати стратегічні плани розвитку суб'єктів господарювання у сфері підприємництва і торгівлі.

РН9. Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької та торговельної діяльності.

РН10. Вирішувати проблемні питання, що виникають в діяльності підприємницьких і

торговельних структур за умов невизначеності та ризиків.

PH11.Впроваджувати інноваційні проекти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку підприємницьких і торговельних структур

4. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Прак.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю / Бали**
Змістовий модуль 1. Теоретичні підходи до управління інноваційними проектами						
Тема 1. Теорії управління в економічних дослідженнях	9	1	2	5	1	ДС, Т, О /10
Тема 2. Сучасне уявлення про науку управління	7	1	1	5	0	ДС, Т, О /10
Тема 3. Особливості інноваційної діяльності у виробничій сфері.	8	1	1	5	1	ДС,Т, О /10
Тема 4. Етапи становлення і розвитку теорії та практики управління та проектування	9	1	1	6	1	ДС,Т,О /10
Тема 5. Технологія та послідовність процесів управління інноваційними проектами	10	1	2	6	1	ДС,П,О /10
Тема 6. Інноваційні методи та форми управління проектами	8	1	2	4	1	ДС,РЗ/К,О /10
Разом за модулем 1	51	6	9	31	5	60
Змістовий модуль 2. Реалізація практичних підходів інноваційними проектами						
Тема 7. Оцінка та ефективність мотиваційних методів управління інноваційними проектами.	17	1	1	15	0	ДС,Т,О /10
Тема 8. Стратегія фінансового управління інноваційними проектами.	16	1	1	13	1	ДС,Т,О, РЗ /10
Тема 9. Управління інвестиційно-інноваційною діяльністю.	19	1	2	15	1	ДС,Т,О, РЗ /10
Тема 10. Управління розвитком інноваційної діяльності.	17	1	1	14	1	П,Т,О /10
Разом за модулем 2	69	4	5	57	3	40
Всього годин / Балів	120	10	14	88	8	100

Форма контролю*: ДС – дискусія, Т – тести, РЗ/К – розв'язування задач/кейсів, П – презентація роботи; О – опитування.

5. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота здобувача освіти – це форма організації навчального процесу, за якої заплановані завдання виконуються здобувачем освіти самостійно під методичним керівництвом викладача.

До завдань самостійної роботи, які запропоновані здобувачам освіти, віднесено:

1. Вивчення лекційного матеріалу.
2. Робота з вивчення рекомендованої літератури.
3. Вивчення основних термінів та понять за темами освітнього компонента.
4. Підготовка до практичних занять, дискусій, роботи в малих групах, тестування.
5. Контрольна перевірка кожним здобувачем освіти особистих знань за запитаннями для самоконтролю.

Для виконання роботи здобувач обирає та опрацьовує теоретичне питання.

IV. ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика викладача щодо здобувача освіти. Відвідування занять є обов'язковою складовою вивчення освітнього компонента. Про відсутність з поважних причин здобувачі освіти зобов'язані доводити до відома викладача заздалегідь. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, карантин, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із деканатом та викладачем.

Політика щодо академічної доброчесності. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату. Списування під час контрольних робіт та екзамену заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час он-лайн тестування.

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-1 бал). Перескладання модулів відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (<https://cutt.ly/lwnHcqDk>).

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом освітнього компонента.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передує семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

V. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

V. Підсумковий контроль

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/ukitbu>).

Підсумковий семестровий контроль у вигляді заліку передбачає оцінку засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним усіх видів запланованої навчальної роботи впродовж семестру та враховує бали поточного оцінювання (100 балів).

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Перелік питань на залік

1. Загальна характеристика управлінських рішень.
2. Відмінність між категоріями «бізнес» та «підприємницька діяльність»
3. Теорії підприємництва Річарда Кантільйону.
4. Класифікація суб'єктів бізнесу за видами та формами діяльностями.
5. Оцінка зовнішнього та внутрішнього конкурентного середовища.
6. Сутність та структура управління інноваційними проектами.
7. Організаційні структури управління інноваційними проектами і процесами.
8. Науково-технічний прогрес та його вплив на розвиток інноваційних процесів.
9. Нормативно-правове забезпечення та інноваційної політики.
10. Основні напрями державної економічної політики управління інноваційними проектами..
11. Послідовність етапів розробки та управління інноваційними проектами.

12. Основні напрями власного та допоміжного джерела фінансування інноваційних проектів.

13. Послідовність та процесність інноваційної політики.
14. Розуміння категорії «управління інноваціями».
15. Категорія «розвиток» та його відмінність від «функціонування»
16. Розвиток інновацій в Україні: сутність та рушійні сили
17. Розуміння стратегії управління інноваційними проектами.
19. Поняття та структурні аспекти управління проектами.
20. Основні форми та принципи управління інноваціями.
21. Інноваційні методи оцінки ефективності суб'єктів бізнесу
22. Види управління розвитком інноваційних проектів.
23. Мотиваційна політика управління інноваційними проектами.
25. Організація проектної діяльності на підприємстві
26. Дивізійна структура управління розвитком інновацій.
27. Стратегії розвитку суб'єктів бізнесу
28. Витрати: їх класифікація та методи управління
29. Етапи та інструменти управління витратами
30. Ціна та методи ціноутворення у бізнесі.
31. Доходи підприємства та їх класифікація
32. Управління як форма досягнення інноваційних рішень.
33. Оцінка та поняття управління інноваційними проектами.
34. Експертиза інноваційних проектів.
35. Управління ризиками інноваційних проектів.
36. Стратегії управління інноваційними проектами.
37. Методи управління інноваційними процесами та програмами.
38. Системи та форми управління інноваційними проектами.
39. Базові принципи проведення оцінки ефективності інноваційних проектів.
40. Види аналізу інноваційних проектів.
41. Показники та критерії оцінювання проектної ефективності.
42. Аналіз інноваційного проекту на основі комплексної експертизи.
43. Методичний інструментарій управління та реалізації інноваційних проектів.
44. Технічні та соціальні аспекти управління інноваційними проектами
45. Система національних і міжнародних стандартів із управління проектами
46. Планування тривалості, ресурсів, витрат і проектного бюджету
47. Оцінка ефективності та експертиза інноваційних проектів
48. Управління інтелектуальною власністю в проектній діяльності.
49. Ризик-аналітика управління інноваційними проектами.
50. Моделювання та прогнозування розвитку інноваційних проектів

VI. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

Критерії оцінювання результатів навчання:

90 – 100 (зараховано) - здобувач опрацював цілий курс згідно програми, оперує основними поняттями та вмів їх застосовувати на практиці, здобув компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання високого рівня складності.

82 – 89 (зараховано) - здобувач опрацював цілий курс згідно програми, оперує основними поняттями, проте може застосувати більшість положень на практиці, здобути компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання високого рівня складності з незначними помилками.

75 – 81 (зараховано) - здобувач опановує 80–90 % курсу згідно програми, оперує більшістю основних понять та може їх застосувати на практиці, здобути окремі компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання середнього рівня складності.

67 -74 (зараховано) - здобувач опановує 60-70% основного курсу згідно програми, оперує окремими основними поняттями та може їх застосувати на практиці, здобути окремі компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання середнього рівня складності з незначними помилками.

60 – 66 (зараховано) - здобувач опановує 60% основного курсу згідно програми, оперує окремими основними поняттями та може їх застосувати на практиці, здобути окремі компетенції, знання та вміння, розв'язує завдання середнього рівня складності з допомогою лектора

1 – 59 (незараховано) - здобувач опановує 60% основного курсу згідно програми, оперує окремими основними поняттями та може їх застосувати на практиці, здобути окремі компетенції, знання та вміння, не розв'язує завдання середнього рівня складності з допомогою лектора.

VII. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ТА ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

Основна

1. Пічугіна Т. С., Забродська Л. Д. Управління організаційним розвитком підприємства: курс лекцій: Х. : ХДУХТ, 2019. 1 електрон. опт. диск (CD-ROM).
2. Орлова К. Є. Управління бізнесом : підручник, Житомир : Державний університет «Житомирська політехніка», 2019. 319 с.
3. Полінкевич О. М., Шостак Л. В. Потенціал і розвиток бізнесу: навч. посіб. Луцьк : Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2019. 315 с.
4. Зачко О. Б., Івануса А. І., Кобилкін Д. С. Управління проектами: теорія, практика, інформаційні технології. Львів: ЛДУБЖД, 2019. 173 с.
8. Ковшун Н. Е., Левун О. І. Аналіз та реалізація проектів: навчальний посібник. Рівне: НУВГП, 2022. 350 с.
9. Козирєва О. В., Світлична К. С., Шуть О. Ю., Коляда Т. А. Основи прийняття управлінських рішень: навч. посіб. Харків: Видавництво Іванченка І. С., 2021. 186 с.
10. Микитюк П. П., Брич В. Я., Микитюк Ю. І., Труш І. М. Управління проектами: підручник. Тернопіль, 2021. 416 с.

Додаткова

1. Бужимська К. О., Царук І. М. Механізми управління розвитком підприємства: сутність і структура. *Бізнес Інформ*. 2020. №7. С. 278–287.
2. Сумець О. М. Стратегічний менеджмент : підручник. МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ, Кременч. льот. коледж. Харків : ХНУВС, 2021. 208 с.
3. Павлов К. В., Лялюк А. В., Павлова О.М., Данилюк Т.І. Економіка та організація біржової діяльності: навчальний посібник. Луцьк : ФОП Мажула Ю.М., 2023. 274 с.
4. Brisendine, G. Measuring success: a practical guide to KPIs (Kindle ed.). 2019. 168 p.
5. Project management QuickStart guide: the simplified beginner's guide to precise planning, strategic resource management, and delivering world-class results. ClydeBank Media LLC. 364 p.
6. Project management mastery: a comprehensive guide to successfully implementing the core principles of project planning and scope management from concept to completion. 236 p. 4
7. The AI revolution in project management: elevating productivity with generative AI (1st ed.).
8. Kogon K., Blakemore S. Project management for the unofficial project manager. BenBella

Books. 2024. 256 p.

9. Проектний менеджмент: навчально-методичний посібник. Одеса: ОЮА. 263 с.
10. Данченко, О.Б., Занора В.О. Проектний менеджмент: управління ризиками та змінами в процесах прийняття управлінських рішень: монографія. Черкаси: ПП Чабаненко Ю.А. 2019. 278 с.
11. Філдінг, П. Дж. Як керувати проектами? Київ: Фабула. 2020. 240 с.
12. Хігні, Дж. Основи управління проектами. Київ: Фабула. 2020. 272 с.

Інтернет-ресурси

1. Законодавство України: веб-сайт. URL: <https://www.rada.gov.ua>
2. Офіційний сайт Національної бібліотеки ім. Вернадського URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
3. Офіційний сайт Міністерства розвитку економіки України URL: <https://www.me.gov.ua>
4. Офіційний сайт Державної служби статистики України URL: <https://www.ukrstat.gov.ua>
5. Офіційний сайт Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. URL: <https://www.nssmc.gov.ua/>
6. Офіційний сайт Національного банку України. URL: <https://www.nbu.gov.ua>
7. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk>
8. Інформаційні ресурси у цифровому репозитарії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>
9. Про інноваційну діяльність: Закон України від 04.07.2002 № 40-IV. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/40-15#Text>
10. Державна інноваційна фінансово-кредитна установа (SFII). Офіційний веб-портал. URL: <https://www.sfii.gov.ua/>
11. Державна регуляторна служба України. Офіційний веб-портал. URL: http://www.drs.gov.ua/analysis_projects/
12. Про затвердження форми інформації про державні інвестиційні проекти та інвестиційні проекти, для реалізації яких надається державна підтримка: Постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 14 вересня 2019 р.
13. Стратегія розвитку сфери інноваційної діяльності на період до 2030 року : Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. N 526- р. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/526-2019-p>